

| DESCRIPCIÓN DEL CARGO         |   |   |   |                                     |   |
|-------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|---|
| DENOMINACIÓN DEL CARGO        |   | Líder de mantenimiento  | CÓDIGO DEL PERFIL   |                                     |   |
| PROCESO AL QUE PERTENECE      |   | Apoyo   | JEFE INMEDIATO  |                                     |   |
| Gerente                       |   |   |   |                                     |   |
| OBJETIVO DEL CARGO            | Controlar la ejecución de las actividades de mantenimiento y reparaciones en dependencias de la institución, distribuyendo, coordinando y supervisando los trabajos del personal a su cargo para garantizar el buen funcionamiento y conservación de los bienes, muebles e interés de la institución. |   | CARGOS A LOS QUE REPORTA                                    |                                     |   |
|                               |   |   | Gerente, Líder de Talento Humano, Líder de control interno. |                                     |   |
|                               |   | CARGOS QUE LE REPORTAN  |   | Auxiliares de mantenimiento         |   |
| REQUISITOS DEL CARGO          |   |   |   |                                     |   |
| REQUISITOS DE FORMACIÓN       | TÍTULO UNIVERSITARIO PREGRADO   | Ingeniero eléctrico, ingeniero mecánico, ingeniería biomédica o a fines.  | REQUISITOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA                           | Inferior a cinco años               |   |
|                               | FORMACIÓN   | Mantenimiento de aires acondicionados,  |   | Superior a dos años                 | X |
| DOCUMENTACIÓN REQUERIDA       |   | Hoja de vida actualizada  | Copia de cedula de Ciudadanía                               | Tecnovigilancia                     |   |
|                               |   | Manejo de gases medicinales   | Administración de sistema de gestión de la calidad.         | Mantenimiento de equipos biomédicos |   |
| COMPETENCIA ORGANIZACIONALES  |   |   |   |                                     |   |
| Orientación de Servicio       |   | Capacidad para identificar y comprender las necesidades y expectativas de las personas en relación con la empresa y atenderlas con la calidad requerida |   |                                     |   |
| Orientación al logro          |   | Capacidad para ejecutar acciones, emplear eficientemente los recursos y tomar decisiones oportunas para obtener los resultados esperados                |   |                                     |   |
| Comunicación Efectiva         |   | Capacidad para escuchar y expresarse de forma clara, concreta y oportuna, a través de la escritura, el lenguaje verbal y no verbal.                     |   |                                     |   |
| COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES |   |   |   |                                     |   |
| Resolución de conflictos      |   | Capacidades para establecer estrategias de conciliación, para obtener resultados oportunos ante situaciones de conflictos                               |   |                                     |   |
| Trabajo en Equipo             |   | Capacidades de trabajar con otras personas con el fin de alcanzar un objetivo común   |   |                                     |   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Inteligencia emocional       | Capacidad de identificar y gestionar no solo las propias emociones, sino las de los demás.   |
| <b>COMPETENCIAS TÉCNICAS</b> |  |
| Capacidad de planeación      | Capacidad mental que permite seleccionar las acciones necesarias para alcanzar una meta, mediante el establecimiento de un plan de acción adecuado |
| Autoconocimiento             | Capacidad de reconocer las fortalezas y aprovecharlas al máximo  |
| Toma de decisiones           | Capacidad de seleccionar la opción más adecuada entre un conjunto de alternativas.   |